



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO

SEDE: P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – SUCC.: Passo Torbella, 14 – 16159 Genova

Tel. 010 7491301 – fax 010 7411390 – tel. 010 6423527 (succursale)

SITO: www.icrivarolo.gov.it – (PEC): geic84900e@pec.istruzione.it – (PEO) geic84900e@istruzione.it

C.F. 80052750108 - Cod. Mecc.: geic84900e - Codice univoco ufficio: UF1B92



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Genova, 16 marzo 2020

Prot. n. 1670

Alla cortese attenzione

Alunni e famiglie

Personale Docente e ATA

E, per conoscenza.

USR Liguria

Ambito Territoriale di Genova

Comune di Genova

Municipio V Valpolcevera

Istituti Comprensivi di Genova

RSPP e RLS

RSU e OO.SS.

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Rivarolo a decorrere dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili e la verifica periodica integrità delle strutture

DISPONE

che a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche si effettuino in modalità a distanza, secondo le modalità indicate nelle precedenti circolari;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi indifferibili erogabili in presenza (es. consultazione degli archivi cartacei per l'espletamento di pratiche da ritenersi indifferibili, verifica periodica integrità delle strutture, ecc.) siano garantiti nella sola giornata di giovedì 19 marzo 2020 in orario 8.30-11.00 e nei giorni nei quali il Dirigente Scolastico disporrà l'apertura per indifferibile necessità.

- il ricevimento del pubblico e del personale sia sospeso e la consulenza avvenga solo tramite comunicazione a distanza all'indirizzo geic84900e@istruzione.it con comunicazioni indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:
 - Rapporti inter-istituzionali, coord. DAD, organizzazione del servizio: Dirigente: geic84900e@istruzione.it
 - Gestione amministrativa e contabile, coordinamento personale ATA: DSGA: geic84900e@istruzione.it
 - Gestione del personale docente e ATA: geic84900e@istruzione.it
 - Gestione alunni e area didattica: geic84900e@istruzione.it

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine dal DSGA secondo la cadenza dalla stessa predisposta.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Resico
Documento firmato digitalmente