



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO
P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – tel. 010 7491301 – fax 010 7411390
(PEC): geic84900e@pec.istruzione.it - geic84900e@istruzione.it

Prot. n. 2360/C14
Genova, 30/12/2015

Oggetto: Determina dirigenziale per l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico ad esperto esterno per il servizio di sportello dello psicologo scolastico nella scuola secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto gli articoli 33 e 40 del D.I. n. 44/01 che prevedono la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il P.O.F. dell'I.C. Rivarolo approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 dell'11/09/15 ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 6/10/15 in cui si prevede l'attivazione del servizio di sportello dello psicologo scolastico nella scuola secondaria di primo grado per attività finalizzate alla consulenza, all'informazione e al supporto del personale docente e dei genitori;
- Considerato che il personale in servizio nell'Istituto non possiede le specifiche competenze tecnico-professionali indispensabili al concreto svolgimento delle predette attività;
- Vista la necessità di provvedere con personale qualificato

DETERMINA

l'indizione di una procedura di valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali, dell'offerta economica e del colloquio ai fini del conferimento dell'incarico di esperto per lo svolgimento dell'attività di sportello dello psicologo scolastico nella scuola secondaria di primo grado.

Si allega alla presente determina, e ne costituisce parte integrante, l'avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

La determina e l'avviso saranno pubblicati sul sito dell'Istituto comprensivo di Rivarolo.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Resico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/1993

Responsabile del procedimento: Domenico Resico
c/o Istituto Comprensivo Rivarolo
Piazza Pallavicini, 6A - 16159 Genova
Tel.010 7491301 – fax 010 7411390
e-mail: geic84900e@istruzione.it
PEC: geic84900e@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO RIVAROLO
P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – tel. 010 7491301 – fax 010 7411390
(PEC): geic84900e@pec.istruzione.it - geic84900e@istruzione.it

Prot. n. 2362/C14
Genova, 30/12/2015

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AD ESPERTO ESTERNO

Premesse

- Visto il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto gli articoli 33 e 40 del D.I. n. 44/01 che prevedono la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il P.O.F. dell'I.C. Rivarolo approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 3 dell'11/09/15 ed adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 6/10/15 in cui si prevede l'attivazione del servizio di sportello dello psicologo scolastico nella scuola secondaria di primo grado per attività finalizzate alla consulenza, all'informazione e al supporto del personale docente e dei genitori;
- Considerato che il personale in servizio nell'Istituto non possiede le specifiche competenze tecnico-professionali indispensabili al concreto svolgimento delle predette attività;
- Vista la necessità di provvedere con personale qualificato

Con determina del Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto comprensivo di Rivarolo, Dott. Domenico Resico, viene indetta una procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento dell'incarico di esperto per lo svolgimento delle attività di sportello dello psicologo scolastico nella scuola secondaria di primo grado. La procedura si svolge sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati, dell'offerta economica e del colloquio.

Requisiti minimi per poter accedere alla procedura comparativa

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti per poter accedere alla procedura comparativa:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- d) non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- f) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- g) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Si potrà prescindere dal possesso della laurea in caso di stipula di contratti d'opera che possano essere svolti da soggetti che esercitino attività specialistica e risultino iscritti presso albi o appartengano ad ordini professionali, o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di adeguata documentazione in merito alla specifica esperienza maturata nel settore.

Requisiti professionali per la procedura di valutazione comparativa

I candidati al conferimento dell'incarico, ai fini della valutazione comparativa, potranno dichiarare il possesso dei seguenti titoli culturali, accademici e professionali:

- diploma di laurea correlato al contenuto della prestazione richiesta;
- altri titoli di studio afferenti all'intervento richiesto (altre lauree, master di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento, corsi di alta formazione/specializzazione) e/o pubblicazioni relative al contenuto della prestazione richiesta;
- attività di docente/esperto in corsi di formazione/aggiornamento per insegnanti;
- esperienze didattiche rivolte ad alunni per le attività di ampliamento dell'offerta formativa.

I titoli culturali e professionali dichiarati riceveranno un punteggio secondo i seguenti criteri per la valutazione comparativa dei curricula dei candidati:

- livello documentato di qualificazione professionale in relazione ai titoli dichiarati;
- congruenza dell'attività/esperienza professionale e/o scientifica con gli specifici obiettivi del progetto/attività;
- esperienze pregresse di collaborazione con l'Istituto positivamente valutate.

Presentazione delle domande e documentazione obbligatoria

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, anche con raccomandata a mano, alla sede legale dell'Istituto Comprensivo di Rivarolo, Piazza Pallavicini 6, 16159 Genova, entro dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del professionista o del legale rappresentante della società. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente e la dicitura "Candidatura per esperto esterno - sportello psicologo scuola secondaria di primo grado a.s. 2015-16".

All'interno del plico dovranno essere presenti:

1. domanda di partecipazione del concorrente, contenente la dichiarazione del possesso di tutti i requisiti minimi indicati nel presente avviso e l'elenco dei titoli professionali valutabili;
2. curriculum in formato europeo del concorrente in cui potranno essere indicate ulteriori competenze specifiche ritenute rilevanti per il singolo progetto/attività;
3. dichiarazione di disponibilità alla pubblicazione del curriculum inviato sul sito della scuola;
4. offerta economica per 30 ore di attività di consulenza, informazione e supporto a docenti e genitori (l'offerta si intende formulata in misura omnicomprensiva di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge).

Procedure ed esito della valutazione comparativa e individuazione degli esperti esterni

La valutazione comparativa dei titoli culturali e professionali dei candidati è effettuata da una commissione composta dal Dirigente scolastico, dal DSGA e da un assistente amministrativo.

Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, con l'assegnazione di un punteggio per ciascuna delle voci sotto riportate:

- a) Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento richiesto – 1 punto per ogni titolo, fino a un massimo di punti 5.
- b) Esperienza di docenza in corsi di formazione, aggiornamento rivolti a docenti e relative al tipo di intervento richiesto – 1 punto per ogni titolo, fino a un massimo di punti 5.
- c) Esperienza in attività di sportello dello psicologo di scuola secondaria di primo grado svolte senza demerito presso l'Istituto comprensivo di Rivarolo – 3 punti per ogni anno di attività di durata non inferiore a 20 ore, fino a un massimo di 15 punti.
- d) Esperienza in attività di sportello dello psicologo di scuola secondaria di primo grado svolte senza demerito presso altre istituzioni scolastiche – 3 punti per ogni anno di attività di durata non inferiore a 20 ore, fino a un massimo di 15 punti.

Il punteggio per i titoli culturali e professionali valutabili viene espresso in 40/mi per ciascuno dei candidati che hanno presentato domanda e documentazione nei termini prescritti.

Per l'offerta economica si dovrà indicare la richiesta per un totale di 30 ore di attività comprensive anche di un report finale del lavoro svolto. L'offerta formulata in misura omnicomprensiva di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge non dovrà superare i 1650,00 euro lordi.

Il punteggio per l'offerta economica viene espressa in 30/mi calcolati secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta del concorrente}} \times 30 = \dots /30$$

Il colloquio verterà sui contenuti delle esperienze professionali in relazione al profilo richiesto, sulla loro specificità in relazione al contesto-grado di scuola, sulla corrispondenza con gli obiettivi della scuola e sullo sviluppo dei progetti già attivati e in continuità con essi. A tal fine il colloquio sarà svolto dinanzi ad una commissione formata dal Dirigente scolastico, dal referente della commissione Disagio e da un assistente amministrativo.

Il punteggio per il colloquio viene espresso in 30/mi.

In caso di parità di punteggio (punteggio relativo ai titoli + punteggio relativo all'offerta economica + punteggio relativo al colloquio) si procederà tenendo conto di eventuali esperienze precedenti presso le scuole aderenti alla Rete. In particolare avrà la precedenza il candidato che:

1. abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'I.C. Rivarolo;
2. abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri Istituti della Rete;
3. abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri Istituti scolastici.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'esito della procedura comparativa viene pubblicato sul sito dell'Istituto e ne viene data comunicazione al solo vincitore. Nel caso in cui il vincitore sia un dipendente della Pubblica Amministrazione il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Stipula del contratto e svolgimento della prestazione

Nei confronti del candidato con il miglior punteggio all'esito della procedura di valutazione comparativa, il Dirigente provvede alla stipula del contratto, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente avviso e nei limiti di spesa del progetto.

Il contratto sarà stipulato entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura, fatti salvi i tempi necessari per l'acquisizione dell'autorizzazione qualora si tratti di dipendente di una pubblica amministrazione. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il contratto, si provvederà a contattare i professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto dal Dirigente scolastico e dall'Esperto esterno, a pena di nullità.

Il contratto deve sempre prevedere la condizione che ponga a carico dell'esperto esterno la copertura assicurativa infortuni e R.C. e qualsivoglia altra garanzia assicurativa.

Il contratto è inserito nel registro degli incarichi attribuiti a soggetti esterni che è conservato presso gli uffici di segreteria dell'Istituto e nel quale sono indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico (anagrafe delle prestazioni).

Durata del contratto, termini di inizio e fine e misura del compenso

Il contratto è valido per l'anno scolastico 2015-16 e non è previsto il tacito rinnovo.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato e dovrà essere attuato nel periodo compreso tra gennaio 2016 e giugno 2016.

Il contratto prevede lo svolgimento di 30 ore per attività di consulenza, informazione e supporto a docenti e a genitori di alunni della scuola secondaria di primo grado su tematiche educative, con particolare attenzione alla gestione delle relazioni e al successo nell'apprendimento. Le attività si svolgeranno secondo un calendario definito d'intesa tra l'esperto, il Dirigente scolastico e il docente referente della Commissione Disagio.

Il compenso è stabilito secondo l'offerta economica e in misura onnicomprensiva di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge.

La spesa graverà sull'Organo di gestione. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2009, trattandosi di professione intellettuale, non viene redatto il DUVRI.

Con l'esperto non si instaura in nessun caso alcun tipo di rapporto di lavoro connotabile quale lavoro dipendente ed in relazione alle prestazioni rese non compete allo stesso alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico, dott. Domenico Resico

Nota: I dati personali forniti dai candidati saranno trattati con metodologie automatizzate e non, esclusivamente per finalità inerenti la valutazione della candidatura, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Dirigente Scolastico
Domenico Resico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/1993

Responsabile del procedimento: Domenico Resico
c/o Istituto Comprensivo Rivarolo
Piazza Pallavicini, 6A - 16159 Genova
Tel.010 7491301 – fax 010 7411390
e-mail: geic84900e@istruzione.it
PEC: geic84900e@pec.istruzione.it